

T.C
RİZE VALİLİĞİ
ŞEHİT NEDİM ÇALIK İLK-ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



TÜRKİYE
YÜZYILI

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI





“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İçindekiler

OKUL BİLGİLERİ.....	4
SUNUŞ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	15
2.7.1. İnsan Kaynakları.....	15
2.7.2. Teknolojik Düzey	18
2.7.3. Mali Kaynaklar	19
2.7.4. İstatistik Veriler.....	20
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	20
2.9. GZFT Analizi	21
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	21
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	22
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	22
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	23
3.1. Misyon.....	23
3.2. Vizyon.....	23
3.3. Temel Değerler	23
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	24
4.1. Amaçlar ve Hedefler	24
4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin belirlenmesi.....	25
4.3. Maliyetlendirme	31
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	32

OKUL BİLGİLERİ

İli: Rize		İlçesi: Merkez	
Adres:	Salarha Beldesi Kokulukaya Mah. Atatürk Cad. No 85/1 İç Kapı No 1 Merkez / Rize	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/GA2jhJCWuwyurd518
Telefon Numarası:	0464 241 61 11	Faks Numarası:	0464 241 61 11
e-Posta Adresi :	713115@meb.k12.tr 713113@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://rsehitnedimcalikilkokulu.meb.k12.tr https://rsehitnedimcalikortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	713115 (İlkokul) 713113 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Planlama, strateji, değişim, gelişim ve benzeri kavramlar nerede gündeme gelse hemen gelişen ve değişen dünya gündeminden uzak kalmamak ve şartlara ayak uydurmak gibi yaygın bir gerekçe ortaya konur. Hâlbuki stratejik görüş ortaya koyma ve bu amaçla planlı programlı bir süreç belirleme insan unsurunun olduğu her ortamda doğal bir süreç ve faaliyet olmalı. Zira insanın dünyaya gelişi, yaratılışı yaşadığı süreç ve bu sürecin sonu hep bir program ve plan dâhilinde gerçekleşmektedir.

Her bireyin başarılı olacağı bir alanı mutlaka vardır. Hem akademik anlamda hem de psikososyal alanda başarılı olmanın en önemli anahtarından biri iyi bir organizasyonla iyi bir planla etkin olarak çalışmaktır. Yüce Allah "Bilinsin ki insan için kendi çalışmasından başka bir şey yoktur" buyurarak insanların çalışarak verdikleri mücadele sonucunda akıttıkları ter teminat altına alınmaktadır. Eğer insan atmış olduğu adımı hangi amaçlar için atmış olduğunu değerlendirerek atarsa bu mücadelesi sonunda başarıyı getirecektir. Sabırla mücadelesini sürdüren kişi ve kurumların başarısızlığı mümkün değildir.

Anlık başarısızlık kriterlerine bakarak ümitsizlik duyguları beslemek uzun süreli başarısızlıkların ana nedenlerinden bir tanesidir. Ayrıca kısa süreli ve duyguları okşayıcı anlık başarılarında yanıltıcı olabileceği unutulmamalıdır.

Kurum ve çalışanlar olarak kendimizi sorgulamak, sorduğumuz sorulara cevap bulmak için, kendimizi ifade etmek ve sorumluluğumuza uygun hedefler belirlemek ve sahip olduğumuz değerleri ve imkânları en iyi şekilde kullanıp bu hedeflere ulaşmak için hazırladığımız okul stratejik planının hazırlanmasında özverili çalışmalarından dolayı bütün personelimize teşekkür ederim. Her şeyin planlanandan daha etkin ve başarılı sonuçlar getirmesini diliyorum.

Bu plan bu okulumuz için bir ümit etme günüdür. Her şeyin güzel olacağına dair inancımızın tazelenme metnidir. Bizler bu hedefleri, bizlerden sonra gelenlerde ise yeni umutları gerçekleştireceklerdir.

Ergün TAŞ
Okul Müdürü

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen 4 öğretmen ve bir veliden oluşmaktadır.

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ergün TAŞ	Okul Müdürü	Enes SÜKÜT	Müdür Yardımcısı
Hasan TEKİNER	Müdür Yardımcısı	Emrah UYGUN	Öğretmen
Serdar KÜÇÜKAYDIN	Öğretmen	Sultan BEKMEZCİ	Öğretmen
Hatice ARSLAN	Okul Aile Bir. Baş.	Mükerrem ERCE SANDALCI	Öğretmen
Hakan DEMİR	Yönetim Kurulu Ü.	Meltem DİKBAŞ DEMİR	Öğretmen
		Hasan GÖKYÜREK	Veli

1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde: Kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz), güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi, tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi hususlarında analiz ve değerlendirme yapılmıştır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

1928 yılı öncesinde okulumuzun bulunduğu bölgede eğitim-öğretim faaliyetleri Salarha Köyü Camii Medresesinde Osmanlıca olarak yürütülmekteydi. Bu dönemde eğitim-öğretim faaliyetleri Hüseyin CİVELEK tarafından yürütülmekteydi. 1928 yılı sonrası yine aynı yerde eğitim-öğretim faaliyetlerine Türkçe olarak devam edildi.

1941 yılında Kokulukaya köyünde 3 yıllık bir ilkokul açıldı ve bu okula eğitimci olarak Tahsin OCAK görevlendirildi. 1952 yılında Kasarcılar köyünde 5 yıllık bir ilkokulun açılmasıyla beraber eğitim-öğretim faaliyetleri Kasarcılar köyüne taşındı.

1954 yılında Müderrisler köyünde yeni bir ilkokulun açılmasıyla birlikte eğitim-öğretim faaliyetlerine tekrar bu bölgede başlandı. Açılan bu okul bölgede yaşanan sel felaketi nedeniyle yıkıldı ve bu nedenle okul geçici olarak caminin medresesine taşındı. Eğitim-öğretim faaliyetlerine 3 yıl boyunca burada devam edildi.

1960 yılında Müderrisler Köyü'nün merkezine yapılan ve bugün Salarha Belediyesi hizmet binası olarak kullanılan okul binasına geçildi. 1962 yılında Kokulukaya' da açılan okulla beraber bölgede iki tane okul hizmet vermeye başladı. Kokulukaya İlkokulunun müdürü Muhittin CİVELEK'ti. Bu iki okul 1997 yılında taşınmalı eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte tek müdürlük çatısı altında birleştirildi ve İsmi Müderrisler-Kokulukaya İlköğretim Okulu değiştirildi. Okul müdürü olarak M.Turgay ARSLANOĞLU görevlendirildi. Müderrisler'deki okul binasında ilkokul öğrencileri, Kokulukaya'daki diğer binada ise ortaokul öğrencileri olacak şekilde bir planlama yapıldı.

Çevre köylerde (Yolveren, Köprülü, Güneşli, Kireçhane, Kırklartepe, Üzümlü, Güzelköy, Yenigüzelköy) bulunan okullarının kapanması nedeniyle oluşan okul ihtiyacının giderilmesi amacıyla Salarha merkezli bir okulun yapımına başlandı. 2001 yılında yapımına başlanan ve 2003 yılında tamamlanan okul, Salarha İlköğretim Okulu adıyla yeni binasında hizmete açıldı.

2008 yılında Müderrisler İlkokulu mezunu olan polis memuru Nedim ÇALIK'IN İstanbul' da Şehit edilmesi nedeniyle dönemin Başbakanı Recep Tayyip ERDOĞAN'IN talimatı ve valilik oluruyla okulun adı Şehit Nedim Çalık İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş ve 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Ergün TAŞ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans

göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını ve bu gelişmelerin, yaptığımız planlamanın bazı alanlarını olumsuz etkilediğini söyleyebiliriz. Yaptığımız planlamayı olumsuz etkileyen durumlar aşağıda kısaca belirtilmiştir.

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, okulların belli bir süre kapanmasına, derslerin uzaktan yürütülmesine neden olmuştur.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem afeti ülke genelinde psikolojik ve sosyal hasara neden olmuştur.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu durum yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini etkilemiştir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir ve normale dönüş sürecinde bu durumdan kaynaklan olumsuzluklar gözlenmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Yaşanan pandemi süreci ölçme-değerlendirme çalışmalarının nitelikli bir şekilde yürütülmesini engellemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya derslerin uzaktan yürütülmesi, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Şehit Nedim Çalık İlk-Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Okul genelinde kitap okumayı özendirerek etkinlikler başarıyla uygulanmıştır.
- 6) Belediye ile iletişim geliştirilmiştir.
- 7) Yeterli sayıda il içi ve il dışı gezi faaliyetleri düzenlenmiştir.
- 8) Belirli gün ve haftaların kutlanması konusunda başarılı uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Liseye geçiş sınavlarında yeterli başarı gösterilememiştir.
- 2) Velilerin okul iletişimini sağlama konusunda belirlenen hedeflere ulaşılamamıştır.

- 3) Okul bahçesinin alt bölümünde dere geçişi nedeniyle yağmurlu günlerde bahçenin kullanımı konusunda olumsuzluklar yaşanmıştır.
- 4) Sabah okula giriş saatinde servislerin öğrencileri belirlenen saatten erken bırakması nedeniyle sorunlar yaşanmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okula görev ve sorumluluk yükleyen ve okul faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur.

Okulumuzun Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır:

Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında belirlenen ders yılı süresinde öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirerek, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.

Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımları esas alarak ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uygun bir şekilde gerçekleştirmek.

Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; bireyselleştirilmiş eğitim programı hazırlayıp uygulamak.

Öğretmenlerin, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak ve yeni beceriler kazandırmak amacıyla mesleki çalışmalar planlamak.

Eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre eğitim-öğretim etkili öğretim-öğretim uygulamaları geliştirmek.

Öğrencilerin; davranışlarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik faaliyetler yürütmek.

Okulda oluşturulan kurul ve komisyonların görevlerini etkin bir şekilde yürütmesini sağlayarak sağlıklı bir okul ortamı oluşturmak.

Öğrencilerin okulda buldukları süre içerisinde güvende olmalarını sağlayacak gerekli önlemleri almak ve uygulamak.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Personel İşleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Tablo 3: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	
Millî Eğitim Temel Kanunu	Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek.
Millî Eğitim Temel Kanunu	Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
Millî Eğitim Temel Kanunu	İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.
Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	Bu Yönetmelik; eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.
İlköğretim ve Eğitim Kanunu	İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülen eğitim ve öğretim çalışmalarının planlı bir biçimde yürütülmesine ve bu doğrultuda derslere hazırlıklı girilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	İl ve ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği özel ve resmî eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Şehit Nedim Çalık İlk-Ortaokulu Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları.

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
Rize İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Çevre Bilinci	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Rehberlik	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Şehit Nedim Çalık ilk-Ortaokulu 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Okulumuzun faaliyet alanları ve ürün ve hizmetler detaylı tablosu tablo 3' te yer almaktadır.

Tablo 5: Faaliyet Alanı / Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci kayıt ve yerleştirme işlemlerini gerçekleştirmek. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler yürütmek. Eğitim ve öğretime erişime imkân sağlamak. Öğrencilerin okula devamlarını sağlamak. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde niteliği artırmaya yönelik projeler ve uygulamalar geliştirmek.
Rehberlik faaliyetleri	Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerini yürütmek. Öğrencilerin olumsuz davranışlarını engellemeye dönük faaliyetler yürütmek. Öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını artırmak. Öğrencilerin etkili öğrenme ve çalışma becerilerini geliştirmek.

	Öğrencilerin kendilerine ilişkin farkındalık düzeylerini yükseltmek.
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek. Okul düzeyinde öğrencilerin sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyici etkinlikler düzenlemek. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destekleyici eğitimler düzenlemek. Özlük işlerini yürütmek. Okul kültürüne katkı sağlayacak uygulamalar planlamak.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve veli iletişimini güçlendirecek faaliyetler planlamak. Okulda yapılan çalışmalarla ilgili velileri bilgilendirmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin akademik, duygusal ve sosyal yönden dengeli bir şekilde gelişmelerini sağlamak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme-değerlendirme faaliyetlerini ders ortamlarını geliştirmek amacıyla kullanmak. Ölçme-değerlendirme uygulamalarını öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteleyecek şekilde planlamak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ortamlarını öğrencilerin daha iyi öğrenmelerini destekleyecek şekilde tasarlamak.
Ders dışı faaliyetler	Kulüp faaliyetlerini öğrencilerin ilgi alanlarını destekleyecek şekilde planlamak.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Bu bağlamda Şehit Nedim Çalık İlk ve Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmıştır. Aynı zamanda okul bünyesinde yapılan toplantılarla görüş ve beklentiler tutanaklarla tespit edilip değerlendirilmiştir.

Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ SINIFLANDIRMA MATRİSİ						
Paydaşlar	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√					
Öğretmen	√					
Öğrenci	√		√			
Veli	√		√		0	0
Okul Aile Birliği	√		√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√					
Devlet Okulları		√		√		
Özel Okullar		√		√		
Rize Valiliği		√		√		
Rize Belediye Başkanlığı		√			√	
Salarha Belediye Başkanlığı		√			√	
Muhtarlıklar						
Jandarma Komutanlığı		√			0	
Aile Sağlığı Merkezi		√			0	
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.						
V: Paydaşların tamamı						

Tablo 7: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞ ÖNCELİKLENDİRME ANALİZİ									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1	
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç	√	√	√			1	

		paydaş görülmesi daha uygundur.							
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√			1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√		2
Aile Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√					2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√		2
Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	Güvenlikle ilgili durumlarda destek sağlar.	√		√		√		

Tablo 8: Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/ Müşteri																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalış.	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Rize Valiliği	√														√	√		√
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√			√	√		√		√	√	√	√	
Okullar /Kurumlar		√							√	√					√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√			√	√								
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√	√				√
Okul aile birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye									√	√						√		√
Aile Sağlığı Merkezi												√						
Muhtarlıklar																√		√
Jandarma Komutanlığı												√						

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz başlığı altında; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgilere yer verilmiştir.

Tablo 9: Okul/Kurum İçi Analiz

2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları								
Sınıflar	1/A	2/A	3/A	4/A	5/A	6/A	7/A	8 / A
Öğrenci sayıları	28	22	17	23				
2024-2025 Öğrenci Başarı Durumları								
Belge Türü	Takdir				Teşekkür			
Sınıf Düzeyi	5/A	6/A	7/A	8/A	5/A	6/A	7/A	8 / A
Öğrenci Sayıları	7	5	1	7	12	7	4	4
2024-2025 Öğrencilerin Devam Durumları								
Belge Türü	Takdir				Teşekkür			
Sınıf Düzeyi	5/A	6/A	7/A	8/A	5/A	6/A	7/A	8 / A
Öğrenci Sayıları	7	5	1	7	12	7	4	4
2024-2025 Öğrencilerin Devam Durumları								
Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı		Uyarı/Kınama		Uzaklaştırma			
2	0		0		0			

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzda bulunan personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapıp gerekli bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Tablo 10: Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, yazışma, eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Müdür yardımcısı, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda

	bulunmak zorundadırlar. Öğretmenler okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Bakım, onarım ve temizlik işlerini yerine getirir.

Tablo 11: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	33,3
10 Yıl ve Üzeri	2	66,7

Tablo 12: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlkokul	1	-	-	-	-	1
Ortaokul	-	1	-	-	1	1
TOPLAM	1	1	-	-	1	2

Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
İlkokul	1	-	-	-	-	1
Ortaokul	-	1	-	-	1	1
TOPLAM	1	1	-	-	1	2

Tablo 14: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	İngilizce	1		
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Din Kültürü Fen Bilimleri Sosyal Bilgiler Müzik Okul Öncesi Sınıf Öğretmeni	6		
11-15 Yıl	Türkçe Matematik Görsel Sanatlar İngilizce	3	2	

	Beden Eğitimi			
16-20	Matematik Öğretmeni Teknoloji Tasarım Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	2	2	
20 ve üzeri				

Tablo 14: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2			1	1	3

Tablo 15: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Sayısı (Son 10 Yıl)
Din Kültürü	12
Fen Bilimleri	10
Türkçe	15
Matematik	9
Matematik	24
Görsel Sanatlar	11
İngilizce	34
Beden Eğitimi	10
Sosyal Bilgiler	16
Müzik	12
Teknoloji Tasarım	55
Sınıf Öğretmeni	19
İlkokul İngilizce	10
Sınıf Öğretmeni	10
Sınıf Öğretmeni	8
Sınıf Öğretmeni	13
Okul Öncesi	25

Tablo 16: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1		İlkokul	6	1

Tablo 17: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	-	-	-	-	-	-

2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuzun mevcut teknolojik altyapısı, derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu aşağıda tablolarda verilmiştir.

Tablo 18: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021-22	2022-23	2023-24	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	17	17	17	0
Masaüstü Bilgisayar	11	11	15	0
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	1	0
Fotokopi Makinası	4	4	4	0

Tablo 19: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	-	
Ekipman Odası	x		1	-	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi		x	0	-	
Resim Odası	x		1	-	
Müzik Odası	x		1	-	
Çok Amaçlı Salon	x		1	-	
Spor Salonu		x	0	-	
Bilişim Sınıfı	x		1	-	
Fen Laboratuvarı	x		1	-	

2.7.3. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri yer almaktadır.

Tablo 20: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	60000	70000	80000	90000
Okul Aile Birliği	15000	20000	30000	35000	40000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer	30000	35000	40000	45000	50000
TOPLAM	75000	115000	140000	160000	180000

Tablo 21: Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	500000
Sosyal-sportif faaliyetler	15000
Temizlik	35000
İletişim	30000
Kırtasiye	35000

Tablo 22: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	11000	2000	15000	3000	25000	5000
Küçük Onarım		1000		1500		2000
Bilgisayar Harcamaları		1000		2000		3500
Büro Makinaları Harcamaları		1000		3000		5000
Telefon		1000		1200		1500
Sosyal Faaliyetler		1000		1300		2000
Kırtasiye		3000		3500		4000
GENEL		1000		1500		2000

2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 23: İlkokul/Ortaokul Öğrenci Sayıları

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
1.Sınıf	15	11	22
2.Sınıf	15	14	18
3.Sınıf	22	15	21
4.sınıf	14	19	19
5.Sınıf	11	13	24
6.Sınıf	16	16	19
7.Sınıf	15	16	16
8.sınıf	15	12	20

Tablo 24: Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılım Sayıları

	Yapılan Kutlama				Kermes				Gezi			
	Sayı	Öğrenci	Veli	Öğretmen	Sayı	Öğrenci	Veli	Öğretmen	Sayı	Öğrenci	Veli	Öğretmen
2021-22	12	127	50	15	-	-	-	-	3	65	1	8
2022-23	13	115	65	17	1	110	60	-	4	60	3	10
2023-24	16	119	70	18	-	-	-	15	6	150	8	11

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Tablo 25: PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer almasıYerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artmasıEğitim politikalarının sık sık değişmesiBakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumuOkulun giderlerini arttıran unsurlarTasarruf tedbirlerinin uygulanmasıÖzel sektör ve hayırsever iş adamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi ▪ Toplumun eğitim konusunda hassasiyetlerinin artmaya başlaması ▪ Genç ve dinamik nüfus ▪ Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı ▪ Medyanın eğitim üzerindeki olumsuz etkileri ▪ Yerleşim birimlerinde nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir. ▪ İlimizin ekonomisi büyük ölçüde tarıma dayalı olması ▪ Halkın eğitim seviyesinin düşük olması ve eğitimden beklentisinin istenilen seviyede olmaması ▪ İlimizin büyük ve gelişmiş metropollerden uzak olması nedeniyle sosyo-kültürel yönden yeterince gelişmemiş olması ▪ Öğretim kadrosu, öğrenci sayısı ve fakülte/ bölüm olarak her geçen gün büyüyen ve gelişen bir üniversiteye sahip olmamız 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fatih Projesinin sunduğu imkânlar ▪ Toplumun teknolojiye açık bir yapıya sahip olması ▪ Teknolojinin bütün kurumlara ulaştırılmış olması ve paydaşların kullanımına sunulması ▪ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri ▪ Kontrolsüz teknoloji transferi ve teknoloji bağımlılığının öğrencilerin gelişimini olumsuz yönde etkilemesi
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlimiz coğrafi yapısının engebeli olması nedeniyle doğal afetler (heyelan, sel, su baskını) yönüyle riskli bölgede olması. ▪ Coğrafi yapı itibarıyla nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olması 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir.

GZFT analizine ilişkin tespitler, okulumuzun bünyesindeki öğretmen ve personel görüşlerinin alınması, paydaşlarımıza uyguladığımız anketlerden elde edilmiştir. Elde edilen veriler stratejik plan ekibimiz tarafından değerlendirilerek GZFT analizine son şekli verilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 26: GZFT Listesi Güçlü ve Zayıf Yönler

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyet düzenlenmesi. ▪ Dersliklerde öğrenci sayısının az olması. ▪ Okulun genç ve yeniliklere açık bir öğretmen kadrosunun olması. ▪ Okulun şehir merkezinden uzak bir ortamda olması. ▪ Okulun teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması. ▪ Okulun farklı birimlere (Yemekhane, kütüphane, zekâ oyunları sınıfı, görsel sanatlar sınıfı, müzik sınıfı, bilişim laboratuvarı, fen laboratuvarı, konferans salonu) sahip olması. ▪ Okul idaresinin iletişime açık olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrencilerin bir bölümünün taşıma kapsamında olması. ▪ Velilerin okula desteğinin yeterli seviyede olmaması. ▪ Velilerin çocukların eğitim süreçleriyle yeterli düzeyde ilgilenmemesi. ▪ Rehber öğretmen olmaması nedeniyle rehberlik hizmetlerinin yetersiz kalması.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulda duyuruların ve bilgilendirmelerin zamanında yapılması ▪ Okulun çevredeki diğer okullarla iyi bir iletişime sahip olması. ▪ Okul içinde olumlu bir iletişim ortamının olması. 	
---	--

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 27: GZFT Listesi Fırsatlar ve Tehditler

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çocukların yaşam alanlarının doğa ile iç içe olması. ▪ Salarha Belediyesinin okulu desteklemesi. ▪ Şehir merkezine ulaşımın kolay olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yeterli olmayan güvenli ve bilinçli internet kullanımı ▪ Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması. ▪ Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin artış göstermesi. ▪ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ait yetersiz ödenek ayrılması. ▪ Akademik başarı beklentisinin fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak okulumuzun stratejik planının çerçevesi oluşturulmuştur. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara tespit ve ihtiyaçlara aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 28: Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını nedeniyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememiştir. İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek uygulamaların geliştirilmesi.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Mesleki gelişimi destekleyici faaliyetler yeterli düzeyde değildir.	Mesleki gelişimi destekleme adına öğretmen ihtiyaçlarından yola çıkarak hizmet içi eğitimlerin planlanması.

Kurum Kültürü Analizi	Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmaların az olması.	Çalışanların motivasyonlarını artırıcı uygulamaların planlanması.
Fiziki Kaynak Analizi	Okulun bazı alanlarında iyileştirme yapılması gerekmektedir.	Okul bahçesinin betonlanması, okuldaki koridor ve sınıfların fayanslarının yenilenmesi ve ortaokul sıralarının değiştirilmesi amaçlanmaktadır.
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	Okulun teknolojik altyapısı genel anlamda yeterli düzeyde olup yenilenmesi gereken bazı araçlar vardır.	Bilişim sınıfında bulunan 10 bilgisayarın ve konferans salonunda bulunan projeksiyonun yenilenmesi amaçlanmaktadır.
Mali Kaynak Analizi	Okul içerisinde planlanan iyileştirmelerin yapılabilmesi ve belirlenen etkinliklerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması.	Gerekli finansman eksikliklerinin giderilmesine yönelik iş birliği çalışmalarının artırılması.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimizin doğuştan getirdikleri potansiyellerini mümkün olan en son noktasına kadar geliştirmek, onların kendileri olmasını ve bundan mutluluk duyabilmesini sağlamak ve onları çağın gerektirdiği becerilerle donatarak geleceğe hazırlamaktır.

3.2. Vizyon

Milli ve manevi değerlere bağlı, evrensel bilgi ve becerilere sahip, kendine güvenen bireyler yetiştiren, eğitimde yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar geliştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Stratejik planlama ekibi, okul müdürünün temel değerlere ilişkin perspektifini alarak mevzuatta okula verilen görevler çerçevesinde, paydaşlarla katılımcı bir şekilde alternatif temel değerler taslaklarını oluşturmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu taslak çalışmalardan yararlanarak temel değerlere son şeklini vermiştir.

Tablo 29: Temel Değerler

Değer	Açıklama
Sorumluluk	Bireylerin yaptıkları işlerin ve aldıkları kararların sorumluluğunu üstlenmeleri, sonuçlarını hesap verebilir şekilde yönetmeleri. Her bireyin görev bilinciyle hareket etmesini sağlamak.
Özdenetim	Bireylerin kendi davranışlarını kontrol edebilme ve sorumluluk alabilme becerilerini geliştirmek. Disiplinli ve dengeli bir yaşam sürdürmeyi teşvik etmek.
Yenilikçilik	Eğitim ve yönetimde yeni ve yaratıcı çözümleri desteklemek. Sürekli gelişim için yenilikçi uygulamaları hayata geçirmek.
Saygı	Her bireye değer vererek, farklı görüşlere saygı duymak. Okul topluluğundaki tüm üyeler arasında karşılıklı saygıyı teşvik etmek.
İş birliği	Takım çalışmasını ve birlikte hareket etmeyi desteklemek. Hem okul içinde hem de dışındaki paydaşlarla güçlü ve sağlıklı ilişkiler kurmak.
Topluma Hizmet	Okul topluluğunun, geniş toplumla ilişkilerini güçlendirmesi ve topluma hizmet etmeyi bir sorumluluk olarak görmesi. Sosyal sorumluluk projeleriyle öğrencilerde topluma katkı bilinci oluşturmak.
Çeşitlilik ve Kapsayıcılık	Farklı kültürel, sosyal ve bireysel geçmişlere sahip bireyleri kucaklamak. Herkesin kendini değerli ve kabul edilmiş hissettiği bir okul ortamı yaratmak.
Özgüven	Öğrencilerin ve çalışanların kendine güvenlerini artıracak bir ortam yaratmak. Kendi yeteneklerine inanan bireyler yetiştirmek.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar ve Hedefler

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç.5 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 5.1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç.6 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracaktır.

Hedef 6.1: Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

4.2. Performans Göstergeleri ve Stratejilerin belirlenmesi

Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%30	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her izleme yapılır.	ayHer dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	%67	%75	%80	%82	%85	%90	Her izleme yapılır.	ayHer dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%-	%-	%-	%-	%-	%-	Her izleme yapılır.	ayHer dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%-	%-	%-	%-	%-	%-	Her izleme yapılır.	ayHer dönem bir rapor hazırlanır.
Koordinator Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni ve Veli								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								

	S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	66000
Tespitler	Uygulamaya dönük daha fazla etkinliğin planlanması ve derslerin materyallerle zenginleştirilmesi yapılan faaliyetin etkililiğini artıracaktır.
İhtiyaçlar	Konuya özgü materyal çeşitliliğinin sağlanması.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%25	20	25	30	35	40	40	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%25	1	2	2	2	2	2	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlığı Birimleri, Belediyeler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya								

	ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	118000
Tespitler	Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması, verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması, uygulamaya yeterli vakit ayrılmaması verimi düşürmektedir.
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması. Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1 İyileştirilen derslik sayısı	%100	10	12	14	15	17	20	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığı								
Riskler	Düzenlenen ve iyileştirilen alanların takibinin yapılmaması nedeniyle kısa zamanda zarar görmesi. Değişikliklerin planlanmadan gerçekleştirilmesi.								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır..								
Maliyet Tahmini	500000								
Tespitler	Yapılan değişiklikler hakkında veli, öğrenci ve öğretmenlerin yeterli düzeyde bilgilendirilmemesi nedeniyle beklenen olumlu etki oluşmamaktadır.								
İhtiyaçlar	Öğrenci seviyesine uygun kitaplar. Belirtilen değişiklikleri yapabilecek maddi destek.								

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG.4.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%100	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG.4.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%100	%10	%20	%20	%25	%25	%30	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG.4.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi. Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği. Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okulda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25000								

Tespitler	Öğrencilerin il merkezine taşınması sürecinde ulaşım desteğinin sağlanması gerekmektedir. Yapılacak faaliyetlerle ilgili öğrencilerin düzenli bir şekilde bilgilendirilmesi öğrenci motivasyonunu artıracaktır.
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.

Amaç	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
5	5.1

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%25	20	22	22	22	22	22	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 4.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%25	5	5	5	5	5	5	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 4.3. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%25	2	2	3	4	4	4	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 4.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	10	10	12	15	15	17	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler								
Riskler	Öğretmenlerin mesleki gelişimle ilgili eğitimlere katılmada istekli olmamaları.								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	20000								
Tespitler	Öğretmenlerin planlanan eğitimlere katılma noktasında istekli olmaları gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Nitelikli eğitimlerin planlanması.								

Amaç 6	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracaktır.
Hedef 6.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%60	%60	%65	%70	%75	%75	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%70	%70	%75	%80	%80	%85	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%65	%65	%70	%75	%75	%80	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%70	%70	%75	%80	%80	%85	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	%65	%65	%70	%75	%75	%80	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%10	20	25	30	35	40	40	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.7 Okulun katıldığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%20	1	1	2	2	3	3	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%20	%20	%25	%25	%30	Her ay izleme yapılır.	Her dönem bir rapor hazırlanır.
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Veliler								
Riskler	Öğrencilerin yarışma ve projelere katılma konusunda istekli olmamaları. Öğretmenler açısından yarışma ve proje sürecinin yorucu görünmesi.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.								

	S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	100000
Tespitler	Ölme değerlendirme çalışmalarının öğrenme ortamını geliştirmek yerine sıralama amacıyla kullanılması öğrenci gelişimini engellemektedir.
İhtiyaçlar	Yarışma ve projelere katılım konusunda mesleki eğitimlerin planlanması.

4.3. Maliyetlendirme

Bu bölümde şehit Nedim Çalık İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından 2024-2028 Stratejik Planının 5 yıllık maliyeti çıkarılmıştır. Bunun için 6 amaç, 6 hedef ve 34 strateji belirlenmiştir. Bu doğrultuda plan maliyetleri ortaya çıkarılmıştır.

Tablo 31: Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10000	12000	14000	15000	15000	66000
Hedef 1.1	10000	12000	14000	15000	15000	66000
Amaç 2	20000	22000	24000	26000	26000	118000
Hedef 2.1	20000	22000	24000	26000	26000	118000
Amaç 3	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Hedef 3.1	100000	100000	100000	100000	100000	500000
Amaç 4	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Hedef 4.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Amaç 5	3000	4000	4000	4000	5000	20000
Hedef 5.1	3000	4000	4000	4000	5000	20000
Amaç 6	15000	15000	20000	25000	25000	100000
Hedef 6.1	15000	15000	20000	25000	25000	100000
Genel Yönetim Giderleri	50000	70000	80000	90000	100000	390000
TOPLAM	178000	193000	207000	220000	226000	1024000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şehit Nedim Çalık İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirilme uygulamaları, Rize Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde koordineli biçimde yürütülecektir.

Şehit Nedim Çalık İlkokulu/Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi, süreçleri oluşturmaktadır.

Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

